

Ministero dell'Istruzione dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA T. " TREZZA - CARDUCCI"
Via Carlo Santoro,18 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Tel. e Fax:089461345 - Cod.mecc. SAIC8A300D
E-MAIL: saic8a300d@istruzione.it – PEC: saic8a300d@pec.istruzione.it

Anno scolastico 2018/ 2019

Avviso n. 9

Cava de' Tirreni, 11/09 /2018

Al personale Docente

Al personale ATA

Alle famiglie

Atti

Oggetto: Nota informativa famiglie – Docenti e Personale ATA a. s. 2018/2019

Percorso di accesso ai plessi sede centrale:

Nell'accompagnare i propri figli all'interno dell'Istituto, le famiglie sono pregate di rispettare le seguenti norme di comportamento per la sicurezza degli studenti e per una maggiore efficienza organizzativa:

- **Gli accompagnatori sprovvisti di autoseguono il percorso pedonale:** l'entrata è dal cancello di sinistra e il percorso conduce i pedoni dapprima all'ingresso della Scuola Secondaria, successivamente all'ingresso della Scuola Primaria (San Lorenzo: classi terze e quarte) e, infine, percorrendo le scale e svoltando a sinistra, alla Scuola dell'Infanzia e al secondo plesso di Scuola Primaria (Canonico: classi prime, seconde e quinte) senza interferire in alcun modo con il percorso delle auto. Non è consentito ai genitori parcheggiare l'auto nel piazzale dellascuola secondaria di I grado (ad eccezione dei genitori degli alunni con disabilità opportunamente autorizzati) neanche di pomeriggio. I genitori che devono prelevare i propri figli, a seguito di attività pomeridiane, parcheggiano l'auto all'interno del piazzale antistante il Plesso Canonico con ingresso dal cancello situato a destra.
- **Gli accompagnatori provvisti di autoseguono il percorso previsto dall'apposita segnaletica:** l'ingresso è dal cancello di destra. Le auto possono sostare all'interno del piazzale del Plesso Canonico solo per il tempo necessario ad accompagnare gli studenti davanti all'ingresso dei vari plessi, avendo cura di procedere con la massima cautela ed attenzione.
- **Il Personale scolastico** (Docenti e ATA) usufruisce del parcheggio antistante la palestra, munito di apposito pass.
- E' **assolutamente vietato**, per motivi di sicurezza, al personale non scolastico e non autorizzato l'utilizzo del parcheggio antistante la palestra.

Accesso dei genitori nei plessi:

- **Solo le famiglie degli alunni della Scuola dell'Infanzia** accedono all'interno dei locali della scuola in orario di ingresso e/o uscita, in via eccezionale ed esclusivamente per la prima settimana di lezione, anche i genitori **delle classi prime** della scuola primaria, in orario di ingresso e/o uscita, per consentire ai bambini di familiarizzare con gli ambienti e vivere il senso della continuità tra famiglia e scuola.

Regole generali di comportamento:

- E' **assolutamente vietato**, in occasione di compleanni, onomastici ed altre ricorrenze introdurre cibi dall'esterno anche se confezionati (ad eccezione della merenda personale), per ovviare alle problematiche di intolleranze alimentari in netto aumento nella popolazione scolastica.
- E' **assolutamente vietato fumare all'interno degli spazi di pertinenza dell'istituto (anche se all'aperto)** o gettare residui di sigaretta davanti ai diversi ingressi della scuola;
- E' fatto **divieto di uso dei cellulari** da parte degli alunni e del personale scolastico (se non per motivi inerenti le attività lavorative) durante le attività didattiche. Le infrazioni, da parte degli stessi, saranno punite con sanzioni disciplinari. Pertanto, si richiede una fattiva collaborazione da parte delle famiglie e del personale tutto.

Comunicazioni scuola-famiglia:

- Le **comunicazioni ufficiali della Scuola** sono reperibili sul Sito dell'Istituto (albo pretorio) e sulla pagina Facebook della scuola.
- Eventuali richieste di appuntamento con il Dirigente vanno prenotate via mail o telefonicamente presso la segreteria.
- Tutte le comunicazioni scuola-famiglia verranno effettuate via mail per ottemperare alle norme sulla dematerializzazione della pubblica amministrazione (ulteriori dettagli saranno forniti successivamente).
- Incontri con insegnanti docenti: gli incontri con i docenti sono calendarizzati nel Piano Annuale delle Attività agli atti della scuola. Ulteriori colloqui possono essere richiesti ai docenti ed effettuati negli orari di ricevimento pianificati sia per la scuola primaria che secondaria.

Orari di accesso alla segreteria:

Ufficio di Segreteria: utenza esterna (famiglie)

Giorno	MATTINO		POMERIGGIO	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	8:00	10:00		
Martedì	10:00	12:00		
Mercoledì			15:12	16:30
Giovedì				
Venerdì	10:00	12:00		

Ufficio di Segreteria : ricevimento Docenti

Giorno	MATTINO			POMERIGGIO
	Dalle ore	Alle ore		
Martedì	14:00	14:30		
Mercoledì	14:00	14:30		15:12 – 16:30
Giovedì	8-00/10.00			
Venerdì	14:00	14:30		

Registro elettronico: il ritiro delle credenziali di accesso al registro, per i genitori delle classi prime della primaria e delle classi prime della secondaria, va effettuato presso gli uffici di segreteria (sig. Basile) **dal 24 settembre al 5 ottobre**. Successivamente alle date indicate, sarà possibile richiedere le credenziali esclusivamente negli orari di apertura della segreteria al pubblico. Le credenziali fornite ai genitori negli scorsi anni rimangono valide per tutto il quinquennio della scuola primaria e per il triennio della secondaria.

I docenti sono pregati di diffondere le informazioni contenute in questa circolare alle famiglie

Il presente avviso va affisso sui cancelli esterni della scuola e davanti a tutti gli ingressi.

f.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Filomena Adinolfi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 d. lgs n.39/93